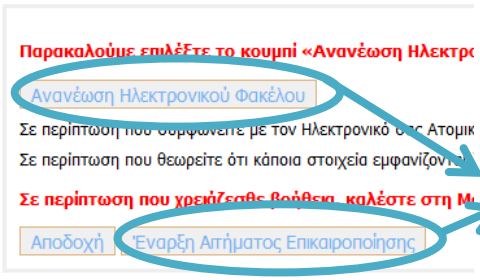
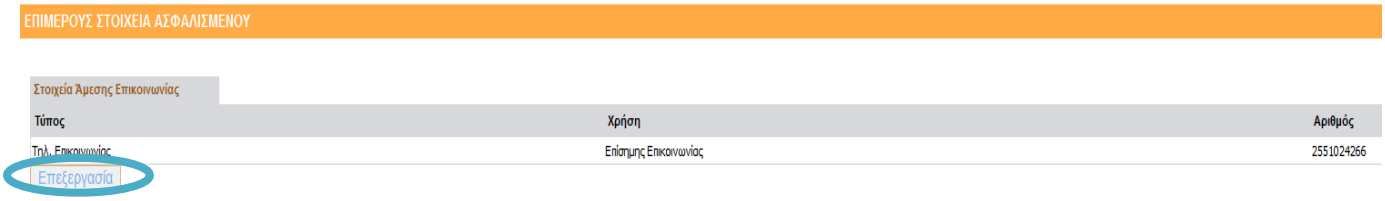
Καταχώριση email στα Στοιχεία Επικοινωνίας

ΒΗΜΑ 1ο : Μπείτε στην ιστοσελίδα του ΤΣΑΥ www.tsay.gr, πατήστε το κουμπί "**Συνδεθείτε**", στην επάνω δεξιά πλευρά της ιστοσελίδας και εισάγετε τους κωδικούς σας (username - password). Κατόπιν στην δεξιά πλευρά της σελίδας στο πεδίο **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες,** πατήστε την επιλογή **Ηλεκτρονικός Φάκελος Ασφαλισμένου.**

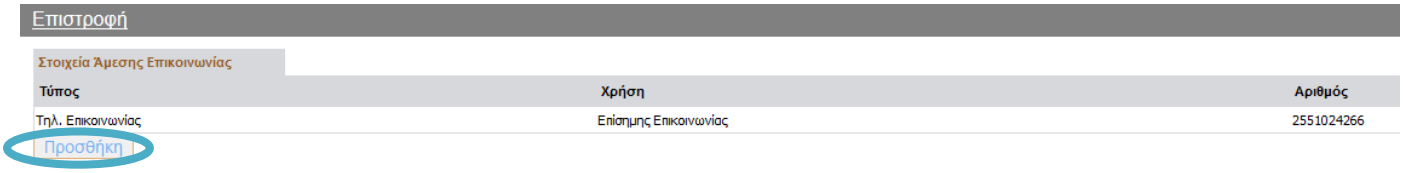


ΒΗΜΑ 2ο : Στην σελίδα που θα μεταφερθείτε, πατήσετε αρχικά το κουμπί «**Ανανέωση Ηλεκτρονικού Φακέλου**» και αφού φορτώσει τα στοιχεία σας κάντε κλικ στην επιλογή «**Έναρξη Αιτήματος Επικαιροποίησης**».

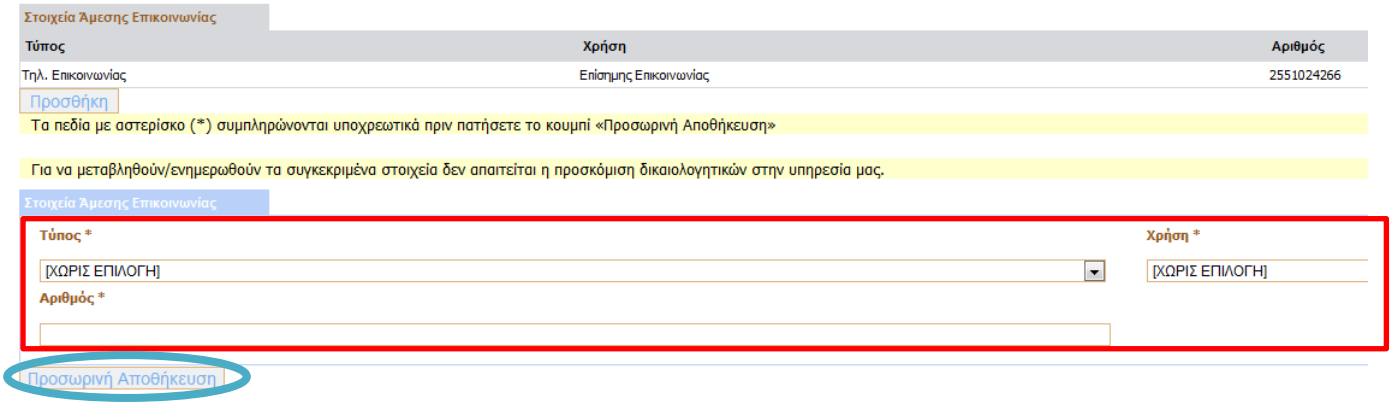
ΒΗΜΑ 3ο : Στο πεδίο «**Στοιχεία Άμεσης Επικοινωνίας**» κάντε κλικ στο κουμπί «**Επεξεργασία**»,



κατόπιν πατήστε «**Προσθήκη**».



Θα ανοίξει μια φόρμα συμπλήρωσης στην οποία θα επιλέξετε στα πεδία: α) Τύπος →E-mail, β) Χρήση→Επίσημης Επικοινωνίας και γ) στο πεδίο Αριθμός συμπληρώστε το email σας, πατήστε Προσωρινή Αποθήκευση και Επιστροφή επάνω αριστερά.



ΒΗΜΑ 4ο : Αφού επιστέψετε στην αρχική σελίδα κάντε κλικ στο κουμπί «Υποβολή Αιτήματος Επικαιροποίησης» Υποβολή Αιτήματος Επικαιροποίησης Ακύρωση Αιτήματος